

Vedtekter for Oslo Vest Rotary Klubb

Oslo, 2021

Dato

26.05.2021

Innledning

Alle Oslo Vest Rotary Klubbs aktiviteter skal gjennomføres i henhold til Rotarys lover, Rotarys motto Service Above Self slik det fremstår gjennom Rotarys formål, 4-spørsmålsprøven og Yrkeskodeks for Rotarianere, Distrikt 2310's Håndbok og klubbens Vedtekter og Håndbok. Det forutsettes at klubbens medlemmer setter seg inn i og holder seg oppdatert om endringer i ovenstående.

§1.1 Formål

Rotary's formål er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet og spesielt viljen til:

- 1.1 Å fremme målsettingen til Rotary
- 1.2 Å gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de fem tjenestoområdene
- 1.3 Å bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet
- 1.4 Å støtte The Rotary Foundation
- 1.5 Å utvikle ledere utover klubbnivå
- 1.6 Å utvikle vennskap som grunnlag for å gagne andre.
- 1.7 Å stille høye etiske krav i vårt yrkesliv, vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke hver enkelt rotarianers yrke som mulighet til å gagne samfunnet.
- 1.8 Å gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv.
- 1.9 Å arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker forenet i idealet om å gagne andre.

§1.2 Organisasjonsform

Klubben er en frittstående enhet (juridisk person) med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser. Klubben er medlem i Rotary International.

§2 Definisjoner

- | | | |
|------|-----------------------|--|
| 2.1 | Styret: | Styret i klubben. |
| 2.2 | Styremedlem | Et medlem i klubbens styre. |
| 2.3. | Medlem: | Et medlem, annet enn et æresmedlem, av klubben. |
| 2.4 | Beslutningsdyktighet: | Minimum antall deltakere som må være til stede for at et vedtak skal være gyldig: en tredjedel av klubbens medlemmer for klubbbeslutninger og et flertall av styrets medlemmer for klubbens styrebeslutninger. |
| 2.5 | RI: | Rotary International. |
| 2.6 | År: | 12-månedersperioden som begynner 1. juli |

§3 Styret

- 3.1. Det styrende organet i klubben er styret, som minst består av presidenten, forrige års president, innkommende president, sekretær og kasserer.

Styret kan i tillegg også inkludere:

- en visesekretær
- ett eller flere styremedlemmer, evt. med særskilte ansvarsområder
- en klubbmester e.l. som tilrettelegger møtene

- 3.2. Presidenten og innkommende president registreres som henholdsvis styrets leder og nestleder i Enhetsregisteret. De skal ha signaturrett hver for seg. De øvrige registreres som styremedlemmer.
- 3.3. Nye forslag i klubben bør fremsettes via styret. Blir det foreslått en sak eller resolusjon i et klubbmøte, skal den saksbehandles av styret før den eventuelt behandles endelig i klubbmøte.
- 3.4. Styret skal orientere om viktige saker til behandling og sørge for at styrets vedtak blir gjort kjent for medlemmene.

§4 Valg og vilkår for tillitsvalgte

Med mindre noe annet er avtalt av Presidenten i samråd med styret fra år til år, skal klubben ha en valgkomité bestående av Presidenten, Innkommende President og forrige års president. Valgkomitéen ledes normalt av Innkommende President.

- 4.1. Valgkomitéen møtes i første halvdel av september for å planlegge valg av styre for det påfølgende Rotaryår. Valgkomitéen skal etterstrebe kontinuitet og rotasjon i styret.

Innen midten av oktober fremlegger valgkomitéen sitt forslag til kandidater til det nye styret, samt revisor for klubbens medlemmer, jf. § 5.6. Revisor skal ikke være medlem av styret. Klubbens medlemmer kan foreslå andre kandidater til vervene. De nye kandidater vil bli nominert av valgkomitéen dersom de erklærer seg valgbare.

Valg skal holdes på det andre ordinære klubbmøtet i november (valg møte). Valgkomitéen skal informere medlemmene om alle kandidatene til de enkelte verv innen 10 dager før valget finner sted, og har ansvaret for å gjennomføre valget. Valgmøtet har formelt status som del av årsmøtet, jf. § 6.1.

- 4.2. De kandidatene som får flertallet av stemmene til de enkelte verv skal erklæres valgt til disse verv. Valget skal gjennomføres hemmelig dersom minst ett av klubbens medlemmer ønsker det.
- 4.3. Hvis et styremedlem fratrer sin posisjon eller om det er ubesatte roller i styret eller til ethvert annet tillitsverv, kan de øvrige styremedlemmer utnevne en ny person i rollen.

- 4.4. Funksjonstid for hver rolle i styret er:
- a) President: Ett år
 - b) Forrige års president: Ett år
 - c) Innkommende President: Ett år
 - d) Øvrige medlemmer: Valgfritt
- 4.5. Styrets sekretær registrerer protokollen fra Valgmøtet vedrørende styrevalg i Brønnøysundregistrene. Ved evt. senere endringer i styrets sammensetning skal Brønnøysundregistrene oppdateres.
- 4.6. Klubben skal være registrert i Frivillighetsregisteret.

§5 Tillitsvalgtes plikter og ansvar

- 5.1. **Presidenten**
Presidenten plikter å lede klubbmøtene og styremøtene og passe på at den faste tidsramme overholdes.
For øvrig skal presidenten planlegge og koordinere klubbens aktiviteter, samt sørge for at all klubbaktivitet er orientert mot Rotarys idealer og formål. For nærmere beskrivelse av presidentens plikter og ansvar henvises til papir- eller nettbasert informasjon fra Rotary International, D2310's Håndbok samt til OVRK's Håndbok.
- 5.2. **Immediate Past President – forrige års president**
Immediate Past President sørger for en hensiktsmessig overgang fra gammelt til nytt styre og for at aktiviteter fra tidligere Rotaryår får den rette kontinuitet. For øvrig fungerer Immediate Past President som styremedlem, og som rådgiver til styret i den utstrekning det er formålstjenlig. For nærmere beskrivelse av pliktene til Immediate Past president henvises til de samme kilder som nevnt under § 5.1.
- 5.3. **Innkommende president**
Det er innkommende presidents plikt å støtte presidenten i hans/hennes oppgaver og å forberede seg til å bli president, og fungerer for øvrig som styremedlem. For nærmere beskrivelse av innkommende presidents plikter og ansvar henvises til de samme kilder som nevnt under § 5.1.
- 5.4. **Presidenten utpeker stedfortreder til å lede klubb- og styremøter i sitt fravær.**
- 5.5.1. **Sekretæren**
Se også § 4.5 og 4.6.
Sekretæren fører medlemsfortegnelse, sørger for at eventuell fremmøteprotokoll blir ført, og sender innkalling til ekstraordinære møter og styremøter. Videre skal sekretæren skrive de faste rapporter til Rotary International.
Sekretæren skal også påse at de interne og eksterne kommunikasjonsrutiner er hensiktsmessige, og eventuelt foreta nødvendige endringer i samråd med presidenten og/eller styret.
Videre er det sekretærens plikt å sette visesekretæren inn i styret- og sekretærarbeidets allsidige virksomhet. For øvrig henvises til de samme kilder som nevnt under § 5.1.
- 5.5.2. **Vise-sekretær**

Visesekretæren skal sette seg inn i sekretærens oppgaver og være vedkommendes medhjelper og stedfortreder når situasjonen krever det. For øvrig henvises til OVRK's Håndbok.

- 5.6. Kassereren
Kassereren skal ivareta alle klubbens midler, føre klubbens regnskap på forsvarlig måte og presentere dette på årsmøte og på styremøter på styrets forlangende. Vedkommende skal også sørge for at budsjetter utarbeides slik at styret kan forutsi klubbens økonomi på sikt, og derved foreta de nødvendige disposisjoner. Ved regnskapsårets utløp (30. juni), utarbeider kassereren endelig regnskap som skal gjennomgås av revisor og godkjennes av medlemmene på et ordinært klubbmøte i september (Årsmøtet).
Kassereren overleverer til sin etterfølger alle midler, bøker og regnskaper og annen klubbeiendom som er i vedkommendes besittelse. For øvrig henvises til de samme kilder som nevnt under § 5.1.
- 5.7. Klubbmester eller liknende rolle tilrettelegger for gjennomføring av klubbmøter.

§6 Møter

- 6.1. Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet. Årsmøtet behandler årsberetningen, regnskapene for det foregående år og budsjettet for inneværende år samt fastsettelse av kontingent. Årsmøtet holdes normalt på et ordinært klubbmøte i løpet av september. Valg av nytt styre skjer som beskrevet i § 4.1.
- 6.2. De regulære ukentlige klubbmøter holdes hver onsdag fra kl. 17.30 til 18.30 med mindre noe annet er avtalt. Varsel om forandringer eller avlysning av regulære klubbmøter skal gis til alle klubbens medlemmer på den måte som er avtalt. Det føres generelt ikke fremmøteprotokoll på møtene.
- 6.3. Ordinære styremøter holdes etter behov, og minimum 4 ganger i året. Styremøtene planlegges tidsmessig av presidenten for hele Rotaryåret. Ekstraordinære styremøter og utvidede styremøter med komitélederne innkalles når det er påkrevet, eller etter anmodning av to styremedlemmer etter at det er gitt minimum 7 dagers varsel.
- 6.4. I mai avholdes et møte mellom det sittende styre og dets komitéledere og det nye styre med dets komitéledere for å sørge for kontinuitet i klubbens aktiviteter.
- 6.5.. Forretningsorden for de regulære ukentlige klubbmøtene:
- Møtene åpnes
 - Introduksjon av gjester, besøkende Rotarianere og eventuell foredragsholder
 - Merkedager
 - Lystenning
 - Eventuell Tigris
 - Eventuelle klubbsaker

- Foredrag eller annen form for program
- Avslutning

§7 Avgifter og medlemskontingent

- 7.1. Årlig kontingent vedtas på Årsmøtet.
- 7.2. Kontingenten inkluderer:
- a) RIs medlemsavgifter
 - b) Abonnement på Rotarys offisielle magasin
 - c) Andre Rotary- eller distriktsavgifter per medlem
- 7.3. Kontingenten beregnes per halvår, men innkreves under ett for hele Rotaryåret (ref § 2.6), normalt i løpet av høstsemesteret. Forfallsdato fastsettes av styret.

Ved utmelding eller flytting før 31/12, vil allerede betalt kontingent for vårhalvåret bli refundert.

- 7.4. Nye medlemmer er fritatt for kontingent det kalenderhalvår de melder seg inn, og betaler de påfølgende to kalenderhalvår¹ en rabattert kontingent som tilsvarer det klubben er forpliktet til å betale videre i.h.t. § 7.2.

§8 Stemmegivning

- 8.1. Stemmegivning i klubben gjennomføres ved akklamasjon, håndsopprekning eller skriftlig avstemning. Dersom et medlem krever det, skal avstemning skje skriftlig. Klubbens møter er beslutningsdyktige når en tredjedel av medlemmene er til stede, så vel ved Årsmøtet, valg møter, som ved ordinære klubbmøter.
- 8.2. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Det stemmes normalt muntlig. Skriftlig avstemning nyttes når ett eller flere styremedlemmer krever det.
- 8.3. Alle vedtak som gjøres ved avstemning betraktes som gyldige vedtak når simpelt flertall er oppnådd, med unntak av endring i vedtektene. Disse krever 2/3 flertall.

§9 Komitéer og valg av medlemmer til komitéene

Komitéenes oppgave er å arbeide for klubbens årlige og langsiktige mål innen de fire tjenestekområder.

Det er Presidentens ansvar å sørge for en hensiktsmessig komitéstruktur og sammensetning som skal virke i vedkommendes presidentperiode. Det bør tilstrebes en viss grad av kontinuitet i komitéenes sammensetning og arbeid. Innkommende, sittende og Immediate Past President bør samarbeide for å oppnå dette.

Alle komitéer skal ha et mandat og en rullerende treårsplan som de skal arbeide etter.

¹ Disse to halvårene kan enten være ett normalt Rotaryår fra 1. juli til 1. juli, eller siste halvdel av ett Rotaryår og første halvdel av det neste.

- 9.1. Klubbens komitéstruktur skal minst dekke de områder som er oppført i «Standard Rotary Club Constitution, Article 11, §7» (klubbadministrasjon, medlemskap, omdømme, The Rotary Foundation, samt prosjekter).
- 9.2. Presidenten har møterett i alle komitéer.
- 9.3. Hver komités leder er ansvarlig for komitéens regelmessige møter og aktiviteter, fører tilsyn i og koordinerer komitéarbeidet, og rapporterer til styret om alle komitéaktiviteter.

§10 Finans

Se også § 5,6, Kassereren.

- 10.1. Før hvert regnskapsår starter, utarbeider styret et årlig budsjett med estimerte inntekter og utgifter.
- 10.2. Kassereren setter inn klubbmidler i klubbens bank, som er valgt av styret, delt inn i to konti: én for klubbdrift og én for prosjekter.
- 10.3. Regninger betales av kassereren eller en annen autorisert tillitsvalgt, og godkjennes i tillegg av styrets leder eller nestleder.
- 10.4. En kvalifisert person valgt som revisor gjennomfører årlig en grundig gjennomgang av alle finansielle transaksjoner, jf. § 4.1 og 5.6. Formell revisorkompetanse er ikke nødvendig.
- 10.5. Styret kan når som helst i løpet av året be kasserer redegjøre i styremøte om finansiell status.
- 10.6. Regnskapsåret er fra 1. juli til 30. juni.

§11 Rekruttering av medlemmer

Alle medlemmer oppfordres til å finne frem til nye medlemskandidater, men hovedansvaret for rekruttering og opptak av nye medlemmer, og prosessen for dette, tilligger Medlemskomitéen. Medlemskomitéen skal utvikle og iverksette en plan med henblikk på å rekruttere og beholde medlemmer og vedlikeholde og utvikle de prosedyrer som finnes i klubbens retningslinjer for dette.

- 11.1. Personer kan søke om å bli medlem, eller de kan foreslås som kandidat til medlemskap for styret og/eller medlemskomitéen. Annen klubb kan også foreslå overføring av nåværende eller tidligere medlemmer.
- 11.2. Styret skal behandle kandidatens medlemskap innen 30 dager og varsle det foreslåtte medlemmet om vedtaket. Innenfor denne tidsfristen skal kandidaturet fremlegges for medlemmene for eventuelle innsigelser.

- 11.3. Hvis styret godkjenner kandidatens medlemskap, inviteres det potensielle medlemmet til å bli med i klubben.

§12 Endringer

Disse vedtekter kan bli endret med 2/3 flertall på et hvilket som helst regulært møte hvor et beslutningsdyktig antall medlemmer er til stede, forutsatt at underretning om slik foreslått endring har vært sendt til hvert medlem minst 21 dager før møtet.

Alle endringer eller tillegg til disse vedtekter må være i samsvar med lover og vedtekter for Rotary International; Standard Rotary Club Constitution, RI Constitution and Bylaws, og Rotary Code of Policies.

§13 Opphør av klubben

- 13.1 Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.
- 13.2 Oppløsning krever minst 2/3 flertall.
- 13.3 Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært Årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- 13.4 Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.
- 13.5 Sammenslåing med andre Rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 12. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.
- 13.6 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en ideell organisasjon som Årsmøtet bestemmer.
- 13.7 Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

--oo0oo--